

La mine Niobec de Saint-Honoré est la seule exploitation souterraine de niobium dans le monde et l'un des trois principaux producteurs mondiaux de ce minerai. Fondé il y a plus de 45 ans, Niobec peut miser sur les compétences de plus de 500 employés afin d'opérer de façon responsable un site intégré de production de ferroniobium de qualité, allant de l'extraction à la commercialisation.

Superviseur à la comptabilité

Statut :	Permanent
Supérieur immédiat :	Superviseur services administratifs
Horaire de travail :	Lundi au vendredi
Date limite pour postuler :	23 janvier 2022, 16 h

But du rôle

Le ou la titulaire de ce poste aura la responsabilité de coordonner les travaux et de veiller au traitement intègre des processus de comptabilité financière, de paie et de comptes payables en fonction des normes comptables, des contrôles internes et des processus établis. Il supervise également l'équipe de techniciens et collabore aux analyses de coûts ainsi qu'aux activités comptables générales.

Responsabilités

- Réviser les écritures de journal général, des conciliations de comptes mensuelles et annuelles ainsi que des procédures s'y rattachant tout en veillant au respect des normes comptables retenues pour l'entreprise sous IFRS;
- Réviser le traitement de la paie et s'assurer de la production en règle avec les lois, règlements et conventions internes;
- Superviser le processus des comptes à payer;
- Concilier les comptes du grand livre au besoin;
- Participer à la production du budget et des états financiers mensuels, trimestriels et annuels;
- Veiller à l'atteinte des objectifs et au respect des délais;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications

- Diplôme d'études universitaires en comptabilité et titulaire d'un titre professionnel en comptabilité;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente;
- Expérience dans un cabinet comptable et/ou en entreprise industrielle (un atout).

Aptitudes

- Aptitudes à communiquer de manière efficace tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à prioriser les tâches et responsabilités;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellentes capacités organisationnelles et souci du détail;
- Capacité à gérer des renseignements hautement confidentiels;
- Capacité à travailler avec les autres dans un environnement de travail d'équipe;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance en anglais (un atout).

Conditions

- Salaire concurrentiel, gamme complète d'avantages sociaux, dont un régime de retraite, des garanties collectives et un régime d'intéressement à l'épargne;
- Divers programmes de reconnaissance et d'encouragement;
- Environnement de travail où la sécurité et le développement durable sont au cœur de nos décisions.