

---

# Analyste comptable

<b>N° CONCOURS</b>	2019-05
<b>LIEU :</b>	St-Honoré (Saguenay)
<b>DÉPARTEMENT :</b>	Services administratifs
<b>DURÉE :</b>	Temporaire (durée d'un an) avec possibilité de renouvellement

---

## RESPONSABILITÉS

- Préparer et analyser les coûts de projets mensuels ;
- Être un support administratif à l'équipe des projets d'investissements ;
- Participer à la préparation et l'analyse des états financiers mensuels ;
- Participer à la production de l'analyse des écarts entre le budget et le réel ;
- Participer au processus budgétaire ;
- Collaborer, avec le superviseur, à la coordination des activités des services administratifs (paie, comptes payables, comptabilité financière).

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou tout autre domaine connexe ;
- Deux à quatre ans d'expérience pertinente en comptabilité ;
- Membre d'un ordre professionnel agréé (CA, CMA, CGA) considéré comme un atout ;
- Connaissance du système d'exploitation Oracle considéré comme un atout ;
- Capacité d'organiser et prioriser les tâches et de traiter des dossiers comportant un niveau élevé de confidentialité ;
- Capacité de travailler avec les autres dans un environnement de travail d'équipe ;
- Capacité d'analyse, sens du contrôle et souci de la qualité ;
- Excellente maîtrise de Microsoft Excel ;
- Très grande autonomie ;
- Niveau intermédiaire de la langue anglaise considéré comme un atout.

**Vous êtes invités à soumettre votre curriculum vitae, à titre confidentiel, avant le **vendredi 15 mars 2019, 16 h**, et ce, en visitant notre site internet, [www.niobec.com](http://www.niobec.com).**